

Fachoberschule – Wirtschaft und Verwaltung – Klassen 11 und 12

Kurzbeschreibung:

2-jähriger Bildungsgang, der Schüler mit Realschulabschluss zur Allgemeinen Fachhochschulreife („Fachabitur“) führt. In der Klasse 11 erfolgt ein begleitendes betriebliches Praktikum, die Klasse 12 findet in Vollzeit statt.

1. Ziel
2. Aufnahmevoraussetzungen
3. Ablauf bzw. Inhalte
4. Abschlussprüfung
5. Abschlüsse und Berechtigungen
6. Anmeldung/Aufnahme
7. Unterrichtszeiten und Kosten
8. Weitere Informationen



Ziel

Die Fachoberschule Wirtschaft führt leistungswillige Schülerinnen und Schüler mit Realschulabschluss zur **Fachhochschulreife (sogenanntes „Fachabitur“)**. Damit sind **alle Studiengänge** an allen Fachhochschulen in Deutschland möglich, z. B. Betriebswirtschaftslehre, Informatik, Mathematik, Sportwissenschaft oder Sozialpädagogik.

Außerdem nehmen **viele Universitäten** in Niedersachsen und einigen anderen Bundesländern Absolventen der Fachoberschule Wirtschaft in fachlich entsprechende Studiengänge auf.

Jeder Schüler der Fachoberschule Wirtschaft erwirbt durch die berufsbezogene Schwerpunktbildung im Berufsfeld „Wirtschaft“ **vertiefte wirtschaftliche Kenntnisse**. Absolventinnen und Absolventen sind in besonderer Weise auf ein Studium wirtschaftswissenschaftlicher Studiengänge sowie auf eine Ausbildung in kaufmännischen Berufen vorbereitet. Dies kann eine Orientierung für ein späteres Studium oder eine Berufsausbildung sein, ohne sich aber auf den berufsbezogenen Schwerpunkt festzulegen.

Wer die Fachoberschule Wirtschaft erfolgreich abschließt, beweist damit **besondere Leistungsbereitschaft**. Dies öffnet neben den Weg zur Fachhochschule auch den Weg zum direkten Einstieg in eine berufliche Karriere. Absolventinnen und Absolventen von Fachhochschulen gelten in der Wirtschaft als **besonders praxisnah ausgebildet** und haben bei entsprechenden Leistungen gute Chancen am Arbeitsmarkt.

Aufnahmevoraussetzungen

- Sekundarabschluss I - Realschulabschluss
- Praktikumsvertrag im kaufmännisch-verwaltenden Bereich über mindestens 800 Zeitstunden (sollte möglichst zur Anmeldung vorliegen)
- Nachweis eines Beratungsgespräches bei der Jugendberufsagentur (Berufsberatung)
- Schriftliche Zusage unserer Schule

Ist die Zahl der Anmeldungen größer als die Zahl der zur Verfügung stehenden Schulplätze, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt.

Ablauf bzw. Inhalte des Bildungsgangs

Die insgesamt 12 Unterrichtsstunden pro Woche in **Klasse 11** werden als **Teilzeitunterricht an zwei Wochentagen** geplant; die übrigen Tage stehen für das Praktikum in den Praktikumsbetrieben zur Verfügung. Gegen Unfall sind die Praktikanten über die Stammbetriebsgenossenschaft des Praktikumsbetriebes versichert.

Nach der 11. Klasse und erfolgreich absolviertem Praktikum erfolgt die **Versetzung in die Klasse 12**. In der Klasse 12 findet an fünf Wochentagen der Unterricht in Vollzeit statt.

Stundentafel der Fachoberschule Wirtschaft

	Wochenstunden	
	Klasse 11	Klasse 12
Berufsübergreifender Lernbereich		
mit den Fächern		
Deutsch	2	4
Mathematik	2	4
Englisch	2	4
Politik	1	2
Sport	0,5	1
Religion bzw. Werte und Normen	0,5	1
Naturwissenschaft (i. d. R. Biologie)	--	2
zusammen	8	18
Berufsbezogener Lernbereich	4	12
insgesamt	12	30

Ein besonderes Highlight in der 12. Klasse ist die **Durchführung eines Projektes im Bereich Marketing**, das im Rahmen des *Service Learnings* für einen Auftraggeber durchgeführt wird. Dafür wird eine Kernzeit von 40 Stunden in einer Woche geblockt.

Außerdem wird in der Regel eine **Studienfahrt** ins benachbarte europäische Ausland durchgeführt.

Abschlussprüfung

Die Klasse 12 der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung schließt mit einer schriftlichen Abschlussprüfung in den Fächern **Deutsch**, **Englisch** und **Mathematik** sowie im **berufsbereichen Lernbereich** ab.

Die Bearbeitungszeit bei der schriftlichen Prüfung beträgt in den Fächern Englisch und Mathematik jeweils drei, in den übrigen Fächern jeweils vier Zeitstunden. Die Prüfungsleistungen fließen in die Abschlussnote für das jeweilige Fach oder Lerngebiet ein.

Eine mündliche Prüfung wird auf Beschluss des Prüfungsausschusses durchgeführt, wenn sie zur Klärung von Endzensuren erforderlich ist; sie kann sich auf alle Fächer und Lerngebiete der Stundentafel beziehen.

Abschlüsse und Berechtigungen

Durch den erfolgreichen Besuch der Klasse 11 erfolgt die Versetzung in die Klasse 12; ein zusätzlicher schulischer Abschluss wird nach Klasse 11 nicht vergeben.

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Klasse 12 wird die **Fachhochschulreife** erworben. Diese berechtigt

- zum Studium jeder Fachrichtung an allen Fachhochschulen der Bundesrepublik Deutschland,
- zum Studium fachgebundener Studiengänge an Universitäten des Landes Niedersachsen (z. B. Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Sozialwissenschaften oder Lehramtsstudiengänge), und
- zum Eintritt in die Qualifizierungsphase der gymnasialen Oberstufe und des Beruflichen Gymnasiums Wirtschaft (Voraussetzung: Es wurde bereits vier Jahre eine zweite Fremdsprache erlernt.).

Daneben ermöglicht die Fachhochschulreife unter anderem den Einstieg in die Ausbildung für den gehobenen Dienst (Laufbahngruppe 2) bei Behörden und Polizei sowie in die Offizierslaufbahn bei der Bundeswehr.

Anmeldung/Aufnahme

Anmeldungen nehmen wir vom **1. bis zum 20. Februar** mit folgenden Unterlagen entgegen:

- vollständig ausgefülltes Anmeldeformular
- tabellarischer Lebenslauf
- Fotokopie des aktuellen Halbjahreszeugnisses der 10. Klasse bzw. eine beglaubigte Kopie **eines** bereits erworbenen Realschulabschlusses
- Nachweis eines Beratungsgespräches bei der Jugendberufsagentur (Berufsberatung)
- für Schülerinnen und Schüler aus Nicht-EU-Ländern: Aufenthaltsgenehmigung für die gesamte Ausbildungsdauer

Die Entscheidung über die Aufnahme erfolgt im März/April eines jeden Jahres. Die aufgenommenen Schülerinnen und Schüler werden von uns zu einer Einschulungsveranstaltung kurz vor den Sommerferien eingeladen.

Unterrichtszeiten und Kosten

Der Unterricht findet von Montag bis Freitag statt. Der Samstag ist unterrichtsfrei. Im Allgemeinen beginnt der Unterricht um 7:45 Uhr und endet, je nach Stundenplan, um 12:50 Uhr oder an einzelnen Wochentagen auch erst um 13:50 Uhr oder 14:35 Uhr.

Der Schulbesuch ist schulgeldfrei.

Weitere Informationen

Sollten Sie Fragen haben, rufen Sie uns an oder vereinbaren Sie ein Beratungsgespräch.

Ludwig-Erhard-Schule, Sekretariat : 05341 839-7100
Zuständiger Abteilungsleiter: [Uwe Bohmfalk](#): 05341 839-7104